

SAINT-MANDÉ

Cresco & Floresco



Ville de 22 000 habitants, idéalement située près du Bois de Vincennes, accessible en transports en commun (bus, métro ligne 1, 15 min du RER A), la Ville de St Mandé emploie de nombreux agents toute l'année, des professionnels débutants et confirmés, dans des domaines d'intervention variés.

En rejoignant notre Ville, vous intégrez une équipe de travail dynamique en appui avec la Direction des Ressources Humaines qui vous accompagne sur le parcours des agents.

Un Manager de centre-ville

Cadre d'emplois Rédacteur confirmé (Cat. B) ou Attaché (Cat. A)

Poste permanent à temps complet – A pourvoir dès que possible

L'objectif municipal est axé prioritairement sur la redynamisation du commerce local, cela se traduit par la poursuite des travaux de réaménagement de la ville, de favoriser l'attractivité économique du territoire, de déployer de nouvelles enseignes et de maintenir la qualité des marchés comestibles par la diversité des choix proposés aux administrés. Dans ce cadre vous aurez pour missions d'animer, de soutenir et dynamiser le tissu commercial et artisanal du centre-ville et d'être un appui à la décision pour l'équipe municipale.

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services :

Vos tâches et activités

Animation et dynamisation du commerce local

- Etablir et maintenir une relation avec les commerçants, les associations de commerçants et artisans et développer un réseau de partenaires commerciaux (agences immobilières, propriétaires privés, ...),
- Participer à la définition et à l'organisation des animations ayant un impact sur la vie commerciale et promouvoir et valoriser le tissu commercial local,
- Assurer les relations avec les partenaires missionnés sur le développement de l'offre commerciale du territoire,
- Proposer et mettre en œuvre toutes actions renforçant l'attractivité de la Ville,
- Suivre et animer la convention partenariale avec la Chambre de Métiers et de l'Artisanat,
- Gérer les boutiques éphémères communales, les marchés forains,
- Monter et conduire des projets transversaux,
- Accompagner la Ville à s'inscrire dans des réseaux professionnels et à développer ses relations partenariales (Centre-Ville en Mouvement, Chambre du Commerce & de l'Industrie...).

Information et orientation des commerçants

- Accueillir des nouveaux commerces et artisans,
- Informer les commerçants de leurs obligations administratives et réglementaires,
- Orienter et accompagner les commerçants vers les services, interlocuteurs et partenaires compétents,

Réalisation de la veille territoriale et sectorielle

- Collaborer avec la Direction du développement économique de l'EPT Paris Est Marne et Bois,
- Suivre la législation et la réglementation en vigueur pour les activités commerciales, assurer une veille active et identifier les nouvelles tendances impactant le commerce local
- Evaluer les actions mises en place ; Mise en place d'indicateurs (taux de vacance...),
- Création d'une base de données du commerce local (suivi des déclarations de cession des baux commerciaux, des fonds de commerce, ...)

Gestion administrative

- Réaliser le suivi administratif des acquisitions (baux) et préemptions faites par la ville

Votre profil

Vous justifiez idéalement d'une expérience sur un poste similaire qui vous a permis d'acquérir de connaissances approfondies, notamment en matière juridique de développement économique, vous connaissez l'ingénierie de méthodologie de projets d'animation de réseau d'entreprise locale et les principes et mode d'animation du management public local.

Outre vos capacités rédactionnelles et organisationnelles, vous avez celles de la communication, de la négociation et de l'animation de projet. Vous maîtrisez l'outil bureautique et la gestion de tableaux de bord, le reporting n'a plus de secret pour vous.

Enfin, vous appréciez de travailler en réseau, et êtes capable de travailler en transversalité.

Conditions d'accueil

- Travail en bureau et sur le terrain,
- Horaires irréguliers avec possibilité d'amplitude horaire variable en fonction des obligations du service.
 - 25 jours de congés annuels pris et 16 jours RTT
- Compte épargne temps monétisable,
- Rémunération par voie statutaire (catégorie B ou A) ou à défaut par voie contractuelle, régime indemnitaire, prime annuelle (sous conditions),
- Action sociale,
- Accompagnement à la formation,

Contact :

Merci d'envoyer vos candidatures, **CV et lettre de motivation**, par mail au : recrutement@mairie-saint-mande.fr ou par courrier à :

Monsieur le Maire, Ville de Saint Mandé, 10 Place Charles Digeon, 94160 SAINT MANDE.