



**Ville de Conflans Sainte Honorine Yvelines (36 000 Hab.)
situé à 25 Kms de Paris, à 20 mn de Paris (gare SNCF- Gare RER)**

Recrute

UN MANAGER DE COMMERCE (H/F)

Poste à pourvoir par voie statutaire ou par défaut contractuelle

Cadre d'emploi : Attaché

MISSIONS

Au sein de la Direction de l'Aménagement Urbain (services Urbanisme, Vie économique locale), vous êtes un moteur de la stratégie de revitalisation commerciale des centralités qui s'articule autour des grands axes suivants :

- Affirmer le centre-ville comme destination d'achat,
- Aménager et mettre en scène l'espace public,
- Adapter l'offre commerciale et de services pour se différencier
- Développer les moteurs de fréquentation non commerciaux (culture/événements).

FONCTIONS

Mettre en œuvre les actions relatives au volet immobilier commercial : lutte contre la vacance commerciale en travaillant avec les propriétaires, reconversion des locaux vacants, mise en place des initiatives innovantes telles que les Boutiques éphémères, les Boutiques à l'essai...), suivi des opérateurs immobiliers dans le cadre de la commercialisation des cellules commerciales,

Rechercher de nouvelles enseignes,

Développer l'offre marketing du centre-ville : soutien des commerçants dans la transition numérique, adaptation des horaires d'ouverture des commerces...

Renforcer l'attractivité du territoire communal sur le volet commerce notamment en attirant une nouvelle clientèle par la création de services innovants (livraisons, portage, conciergerie, ...)

Proposer un accompagnement adapté aux porteurs de projets

Assurer une veille sur l'évolution des modes de consommation et sur les nouvelles tendances,

Elaborer des tableaux de bord afin de permettre le suivi d'activité.

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

Connaissance du droit du commerce, des baux commerciaux et des procédures d'urbanisme relatives au secteur

Connaissances dans le domaine du développement local, de l'immobilier commercial

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Connaissance des techniques de communication et de négociation.

QUALITES REQUISES

Sens du travail en équipe et capacité à travailler en mode projet

Capacité d'analyse et de synthèse et qualité rédactionnelle

Très bonnes aptitudes rédactionnelles permettant de créer et entretenir un réseau

Capacité d'adaptation et autonomie

Grande disponibilité

HORAIRES

38 heures hebdomadaires / RTT

Disponibilité

Permis VL

AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- Abonnement COS et CNAS
- Participation Mutuelle labellisée et Prévoyance
- Participation Abonnement Transport en commun
- Prime annuelle
- IFSE (Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise)
- CIA (Complément indemnitaire Annuel)
- Compte-Epargne-Temps
- Utilisation du pool de véhicules pour déplacements professionnels

Merci d'adresser vos candidatures avec C.V. et lettre de motivation dans les plus brefs délais à :

Monsieur le Maire, 63 rue M.Berteaux, BP 350, 78703 Conflans Sainte Honorine Cedex.

ou par courriel : recrutement@mairie-conflans.fr

Pour tous renseignements : contacter Mme REINBOLD au 01 34 90 85 45