

Commune de



Établissement Public Territorial Grand Paris Seine Ouest
Département des Hauts-de-Seine

RECRUTE

Manager du Commerce et Développement Economique (h/f)

Sous l'autorité de la Direction Générale, vous aurez pour **missions** :

- Suivi du Commerce Sédentaire
 1. Appui aux commerçants et à l'association des commerçants
 - Accompagner les commerçants et artisans au quotidien : transmission d'informations diverses, suivi de l'actualité commerciale et locale, formations, et plus généralement dans leurs problématiques quotidiennes ;
 - Apporter les conseils utiles en matière d'outils numériques, d'initiatives liées au e-commerce, de communication,
 - Accueillir les nouveaux commerçants de la ville, conseiller les porteurs de projets et accompagner individuellement les commerçants dans leurs différents projets et le développement de leur activité
 - Appuyer l'association des commerçants pour le montage, le suivi et l'évaluation des animations commerciales et des différentes actions menées.
 2. Mise en place d'outils de suivi économique

Etablir et mettre à jour des outils de suivi du commerce de proximité et plus généralement de l'activité économique locale (fichier des acteurs économiques locaux (commerçants, artisans, entrepreneurs, professions libérales, acteurs de l'économie sociale et solidaire), état des lieux de l'appareil commercial, ...)
 3. Aide à la transmission ou la cession
 - Collecter des informations sur les locaux vacants, les départs à la retraite et les ventes de commerces
 - Mettre en place des actions visant à la transmission des fonds de commerce
 - Etablir des contacts et des relations avec les fédérations professionnelles et les chambres consulaires
 - Veiller à l'éventuelle application du droit de préemption commerciale
- Suivi du marché forain
 - Assurer le bon fonctionnement du marché forain en relation avec le délégataire
 - Assurer le secrétariat de la commission tripartite du marché
- Promotion du commerce local
 - Prendre en compte les préoccupations du commerce dans les politiques municipales de stationnement et de circulation et plus généralement pour toute opération d'urbanisme commercial
 - Favoriser la promotion du commerce local par des actions de communication adéquates
 - Nouer des contacts avec le tissu économique de la ville et les interlocuteurs concernés (chambres consulaires, associations, ...)

- Ingénierie et suivi des actions
 - Organiser les comités de pilotage et les réunions nécessaires avec les différents intervenants, commerçants, chambres consulaires, etc...
 - Assurer le suivi administratif et budgétaire de la procédure FISAC et autres programmes de soutien au commerce et au développement économique,
 - Préparer l'ordre du jour de la commission municipale commerce et préparer les notes correspondantes ainsi que pour le conseil municipal
 - Participer, au besoin, au Bureau Municipal

- Développement économique
 - Représenter la commune de Ville d'Avray concernant les questions liées à l'économie auprès de l'EPT Grand Paris Seine Ouest
 - Jouer un rôle d'interface auprès de l'ensemble des acteurs privés et institutionnels afin de développer les initiatives et partenariats pour l'implantation et le développement des économies
 - Organiser les réunions trimestrielles du Boss Club et assurer l'animation du réseau
 - Accompagner les entreprises et les porteurs de projets économiques du territoire dans leurs projets
 - Assurer le suivi du volet commerce et développement économique du projet de centre-ville Inventons la Métropole du Grand Paris 2

- Economie sociale et solidaire

Accompagner les entreprises et les porteurs de projets de l'ESS du territoire dans leurs projets et les orienter vers les interlocuteurs concernés

- Gestion locative de l'Entracte

Assurer le suivi de la location des bureaux et du local commercial de l'Entracte

Qualités requises et compétences relationnelles :

- Dynamisme
- Capacités rédactionnelles
- Aisance relationnelle, sens de la communication
- Rigoureux, autonome, sens de l'initiative et forte adaptabilité à des interlocuteurs variés
- Capacité d'écoute, de dialogue et de négociation
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'anticipation
- Goût pour le travail terrain
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, base de données, tableaux de suivi)

Contraintes particulières liées au poste :

Disponibilité pour les missions propres à la fonction commerce (réunions avec les forains du marché, commerçants)

Poste à pourvoir dès que possible

Lettre de candidature accompagnée d'un C.V à adresser à Madame la Maire - Hôtel de Ville – 13 Rue de Saint-Cloud 92410 VILLE D'AVRAY, par mail à drh@mairie-villedavray.fr.